



BASES REGULADORAS PARA LA CONVOCATORIA DE AYUDAS DEL AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE GUADAÍRA DESTINADAS A AUTÓNOMO/AS Y EMPRESAS PARA FOMENTAR LA CONTRATACIÓN LABORAL DE PERSONAS DESEMPLEADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA 2020-2021 (PLAN CONTIGO), LÍNEA 8 DEL PROGRAMA DE EMPLEO Y APOYO EMPRESARIAL, DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN DE SEVILLA.

Por Acuerdo Plenario de 29 de diciembre de 2019 la Excm. Diputación de Sevilla aprueba el Plan Provincial de Reactivación Económica y Social 2020-2021 (Plan Contigo) que incluye, entre otras, las Bases Reguladoras para el Programa de Empleo y Ayuda Empresarial (PEAE), gestionado por el Área de Concertación, destinadas a Ayuntamientos y Entidades Locales Autónomas de la Provincia de Sevilla, publicado en el BOP de Sevilla, Suplemento nº1 de fecha 12 de enero de 2021.

El objeto de las citadas bases es la regulación de las subvenciones a conceder por la Diputación de Sevilla a Ayuntamientos y Entidades Locales Autónomas para financiar actuaciones dirigidas a la promoción y fomento del desarrollo socioeconómico de la provincia.

El Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra, en sesión de Junta de Gobierno Local de fecha 9 de febrero de 2021, acordó aprobar la solicitud de subvención para diferentes líneas de actuaciones en el Programa de Empleo y Ayuda Empresarial (PEAE). Entre ellas, la línea 8 cuyo objetivo es ofrecer una ayuda a autónomos y empresas para fomentar la contratación laboral de personas desempleadas mediante la convocatoria de ayudas a la contratación laboral.

Recibida notificación del Área de Concertación de Excm. Diputación de Sevilla Resolución nº5136/2021 de APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS POR EL AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE GUADAÍRA AL PROGRAMA DE EMPLEO Y APOYO EMPRESARIAL, ENCUADRADO EN EL MARCO DEL PLAN DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA 2021-2021 (PLAN CONTIGO), conforme al resuelve primero, concede al Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra una subvención para el proyecto AYUDAS PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL, dentro de la línea 8.

Por todo lo anterior, el objeto de estas bases es la regulación de la convocatoria de ayudas a conceder por el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra a empresas y autónomos del municipio para fomentar la contratación laboral de personas desempleadas.

Esta Corporación municipal en el ámbito de sus competencias ya ha adoptado una serie de medidas extraordinarias en el ámbito de aplicación de los tributos y otros ingresos de derecho público que persigue, atenuar los efectos económicos que están sufriendo los ciudadanos, comerciantes y sector empresarial como consecuencia de la pandemia de 2020. Asimismo, durante el pasado 2021 y el año corriente 2022 se han aprobado diferentes convocatorias públicas de subvenciones a conceder por el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra con créditos presupuestarios propios destinadas a mitigar las graves consecuencias económicas provocadas a empresas y trabajadores autónomos del municipio, cuyos establecimientos se han visto especialmente afectados por la suspensión de actividades para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

Desde el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra se considera imprescindible seguir apoyando desde el ámbito público a las pequeñas y micro empresas locales. Con la financiación de la Excm. Diputación Provincial de Sevilla, a través del Plan Provincial de Reactivación Económica y Social (Plan Contigo) Programa de Empleo y Apoyo Empresarial (PEAE). Línea 8 Ayudas para la contratación laboral se concede al municipio de Alcalá de Guadaíra para esta finalidad un importe de 299.250€, para contribuir al mantenimiento y consolidación de la actividad y del empleo.

Por todo ello, procede la aprobación de estas bases reguladoras de ayudas así como la inmediata convocatoria de las mismas con el carácter de medida urgente y extraordinaria en el marco del Plan Provincial de Reactivación Económica y Social 2020-2021 (Plan Contigo) Programa de Empleo y Apoyo Empresarial (PEAE) que contribuya a paliar los efectos negativos de la crisis sanitaria originadas por la pandemia y con el objetivo de fomentar la contratación laboral de personas desempleadas por autónomos y empresas del





municipio de Alcalá de Guadaíra, todo ello, asegurando el cumplimiento de los principios de publicidad, objetividad y concurrencia.

Base 1. Objeto.

Las presentes Bases tiene por objeto regular la convocatoria y el régimen de concesión de ayudas a conceder por el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra destinadas a autónomos/as y empresas del municipio para fomentar la contratación laboral de personas desempleadas, contribuyendo al mantenimiento y consolidación de la actividad y del empleo.

Base 2. Normativa aplicable.

1.La presente convocatoria se regirá, con carácter general, por lo dispuesto en estas Bases Regulatoras, y además, por lo dispuesto en:

- a) Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- b) El texto refundido de la vigente ordenanza de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.
- c) Supletoriamente, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.La gestión de estas ayudas estarán regidas por los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

3.Las ayudas reguladas en estas bases se encuadran dentro del régimen de *minimis*, por lo que todo lo previsto en las mismas estará sometido a lo dispuesto en la legislación comunitaria que vienen reguladas en el Reglamento (UE) n.1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

Base 3. Requisitos para ser beneficiarios.

Estas ayudas están destinadas a empresas de carácter mercantil y personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas del municipio de Alcalá de Guadaíra, que cumplan con los siguientes requisitos:

1. Desarrollar y mantener su actividad económica en el municipio de Alcalá de Guadaíra de forma ininterrumpida hasta la fecha de justificación de la presente ayuda.
2. Tener local o establecimiento de la actividad económica en el municipio de Alcalá de Guadaíra, salvo actividades que no la requieran.
3. No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
4. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal (AEAT), de las obligaciones de la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) y de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.

Quedan expresamente excluidas de las presentes ayudas las entidades que tengan la consideración de Empresa de Trabajo Temporal, Asociaciones y Fundaciones, Comunidades de propietarios en régimen de propiedad horizontal, las Congregaciones e Instituciones religiosas, así como de las Comunidades de bienes, herencias yacentes y entidades carentes de personalidad jurídica.

Base 4. Concepto subvencionable y requisitos de la contratación laboral

Tiene la consideración de concepto subvencionable la nueva contratación de personas desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo, durante un mínimo de tres meses ininterrumpidos e inmediatamente anterior a su contratación, y empadronados en Alcalá de Guadaíra.

Se podrán subvencionar contratos, aún cuando no cumpla el requisito de los tres meses, para personas en activo en puesto de trabajo distinto a su titulación o estudios realizados si el contrato está relacionado con la titulación de la persona que esté trabajando en un puesto que no se corresponde con los estudios realizados.

La fecha de inicio de la contratación, a efectos de elegibilidad del gasto, se establece desde la fecha de publicación de esta convocatoria y por un periodo mínimo de 6 meses que se establece como plazo de





ejecución.

Se admite cualquier tipo de contratación siempre que reúna los siguientes requisitos:

- Sea formalizado por escrito y comunicado al Servicio Andaluz de Empleo.
- Suponga el alta en el Régimen General de la Seguridad Social.
- Contemple un período mínimo de contratación de 6 meses.
- Contemple jornada laboral completa.
- Cumplimiento del convenio colectivo que le sea de aplicación.

En el contrato de trabajo debe hacerse mención a que está subvencionado por el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra, con cargo al Programa de Fomento de Empleo y Apoyo Empresarial del Plan Provincial de Reactivación Económica y Social 2020-2021 (Plan Contigo) de Diputación de Sevilla.

En el caso de Incapacidad Temporal sobrevenida del trabajador/a y otra causa de suspensión del contrato de trabajo con derecho a la reserva del mismo, el/la empresario/a podrán realizar otro contrato de trabajo mientras se mantenga la suspensión de la relación laboral, considerándose como una única contratación y no generando derecho a otra ayuda económica de esta convocatoria por nueva contratación.

Para el caso de que la persona contratada presentase una renuncia voluntaria y en aquellos supuestos en los que la persona contratada no haya superado el período de prueba, no admitiéndose otra causa por la resolución de contrato de trabajo, podrá efectuarse la sustitución del trabajador/a inicial, no generando esto una nueva ayuda sino el mantenimiento de la concedida.

Una vez producida la baja de la persona inicialmente contratada, la empresa solicitante dispondrá de un plazo de 10 días naturales para realizar una nueva contratación, que deberá realizarse en la misma modalidad y categoría contractual que la inicial y con una duración mínima del tiempo restante hasta completar los 6 meses de contratación por dicha empresa, debiendo cumplir la nueva persona contratada y el contrato a formalizar los requisitos establecidos en estas bases.

No serán admisibles las contrataciones en las que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- Contrataciones consideradas relaciones laborales de carácter especial previstas en el artículo 2.1 (a excepción de la letra g para contrataciones a personas con discapacidad igual o superior al 33%) del Estatuto de los Trabajadores aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, o en otras leyes de aplicación.
- Contrataciones de quienes ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las entidades empleadoras.
- Contrataciones en las que el/la empleador/a o los cargos directivos o miembros de los órganos de administración de la entidad contratante tengan con la persona contratada una relación de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.
- Contrataciones a tiempo parcial.

Base 5. Régimen de concesión.

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, a las solicitudes que reúnan todos los requisitos establecidos en estas Bases, atendiendo a los criterios que a continuación se relacionan y hasta el agotamiento de la financiación disponible en esta convocatoria.

Las solicitudes se resolverán estableciéndose una prelación en función de dos criterios, número total de contratos (50% de la puntuación) y colectivo desempleado (50% de la puntuación) con un máximo de 10 puntos de la forma siguiente:

1. Número de contratos; (máximo 5 puntos)

- 1 contrato: 1 punto
- de 2 a 4 contratos; 3 puntos
- de 5 a 10 contratos: 5 puntos

2. Colectivo desempleado: (máximo 5 puntos)

- Desempleados entre 30 y 45 años: 0,10 puntos





- Desempleados menores de 30 o mayores de 45: 0,40 puntos
- Mujeres desempleadas; 0,50 puntos

De producirse empate en la puntuación, el orden se resuelve a favor de quien proponga más contratos a mujeres desempleadas empadronadas en Alcalá de Guadaíra. Los supuestos del segundo criterio de baremación (colectivo desempleado) son excluyentes entre sí, siendo solo de aplicación uno de los supuestos especificados. En el caso que pudieran ser aplicables dos o más supuestos, solo será de aplicación el que otorgue mayor puntuación. El cómputo de la edad de la persona a contratar se fijará a fecha del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) de Sevilla.

No obstante, se podrá prescindir del orden de prelación en el supuesto establecido en el art. 55.1 del Reglamento General de Subvenciones (RD 887/2006, de 21 de julio).

Base 6. Compatibilidad.

Estas ayudas se consideran una medida extraordinaria ante una situación excepcional y que requiere el esfuerzo de todas las administraciones públicas. Por ello se declaran compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales.

Base 7. Dotación presupuestaria.

La cuantía destinada a atender estas ayudas asciende a un importe total de doscientos noventa y nueve mil doscientos cincuenta euros (299.250,00 euros) del vigente presupuesto municipal, con cargo a la siguiente aplicación presupuestaria del Presupuesto de la Corporación:

33301.2414.47992 "Ayudas a la contratación laboral en el marco del programa de empleo y apoyo empresarial".

Proyecto de gasto 2021/3/333/0013

La concesión de ayudas se resolverá atendiendo a las solicitudes presentadas que obtengan mayor puntuación de acuerdo a los criterios establecidos en la base 5, hasta agotar el total del crédito disponible destinado a atender las mismas en ese momento. Todo ello, sin perjuicio de la posibilidad de incrementar una cantidad adicional en el supuesto de existencia de mayor crédito conforme a lo establecido en el artículo 58 del Real Decreto 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la ley de Subvenciones.

En el caso en que no se agoten los créditos asignados al efecto, se podrán realizar tantas convocatorias como fueran necesarias hasta la ejecución de la totalidad de los créditos habilitados al efecto.

Base 8. Destino y cuantía de las ayudas.

La ayuda está destinada a autónomos/as y empresas para fomentar la contratación laboral de personas desempleadas, cuya cuantía por cada contrato que se realice será del 50% del Salario Mínimo Interprofesional vigente a febrero de 2022 (1.000,00 euros/mes excluida parte proporcional de pagas extras), resultando una ayuda máxima a conceder por cada nueva contratación de tres mil euros (3.000,00 €), correspondiente a 6 meses de contratación a tiempo completo, independientemente del salario estipulado según el convenio colectivo que le sea de aplicación.

Solo podrá ser subvencionada una solicitud por empleador, aunque sea titular de varias actividades económicas. El número máximo de ayudas que con cargo a estas bases podrá recibir una misma entidad empleadora será el correspondiente a 10 trabajadores.

Base 9. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

1. El plazo de presentación de las solicitudes, junto con la documentación exigida, será desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) de Sevilla que será remitido desde la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) hasta el 15 de septiembre de 2022.

2. La solicitud deberá formalizarse utilizando obligatoriamente el modelo de solicitud establecido en estas bases, en el Anexo I, que estará disponible en la web del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra en





<https://www.alcaladeguadaira.es> . La admisión a trámite de una solicitud no genera compromiso alguno para su concesión.

3. La solicitud se presentará preferentemente por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra. Para la presentación de la solicitud por medios electrónicos es necesario disponer de los certificados electrónicos legalmente habilitados. Igualmente podrán presentarse solicitudes por cualquiera de las modalidades previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. La solicitud y la declaración responsable del cumplimiento de los requisitos para ser beneficiarios deberá ir firmada por el solicitante, siendo éste el responsable de reunir toda la documentación requerida, de su veracidad, y de que sea presentada en los plazos y forma establecidos, incluso si la realiza de forma delegada. La presentación de la solicitud implica la aceptación de las presentes Bases y convocatoria que regulan estas ayudas.

5. La presentación de la solicitud de ayuda implicará que se autoriza expresamente al Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra para el tratamiento automatizado de todos los datos contenidos en ella, según lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales. Esta recogida está legitimada y tiene por finalidad la gestión de la solicitud de subvención, conforme a las obligaciones legales para este tipo de procedimiento, en el ejercicio de una función pública. Los datos serán tratados por las unidades y servicios del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra, no cediéndose a terceros, salvo prescripción legal o judicial. Los solicitantes y los titulares de los datos que se van a facilitar tienen, entre otros, derecho a acceder, rectificar y suprimirlos con las limitaciones que la ley establece.

Base 10. Documentación a presentar.

La solicitud anexo I debidamente cumplimentada deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- Información del solicitante:

- Fotocopia de DNI por las dos caras, o documento similar (NIE o pasaporte) si es persona física.
- Si es persona jurídica, se aportará CIF, DNI de representante, acreditación de poderes y escrituras de constitución legalmente actualizada y depositada en el Registro público que corresponda.
- Certificado de Situación Censal emitido por la Agencia Tributaria que indique la actividad económica que desarrolla, con su fecha de alta, el domicilio fiscal, y en su caso, el establecimiento donde se desarrolla de la actividad. Actualizado con fecha igual o posterior al inicio del plazo de solicitudes.
- En el caso de empresarios individuales, informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social actualizado con fecha igual o posterior al inicio del plazo de solicitudes y copia de alta en RETA (Régimen Especial de Trabajadores Autónomos).
- Anexo I. Declaración responsable del solicitante debidamente cumplimentada, que acredita la inexistencia de relaciones de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, entre solicitante y trabajador.

- Información relativa al trabajador/a a contratar:

- Fotocopia del DNI por las dos caras, o documento similar (NIE o pasaporte)
- Informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social actualizado a fecha posterior a firma del contrato laboral.
- Informe por periodos de inscripción como demandante de empleo del Servicio Andaluz de Empleo, por un período mínimo de tres meses ininterrumpido e inmediatamente anterior a la fecha de la contratación.
- Contrato laboral.

De acuerdo con la posibilidad de subvencionar contratos, aun cuando no cumpla el requisito de los tres meses, para personas en activo en puesto de trabajo distinto a su titulación o estudios realizados si el contrato está





relacionado con la titulación de la persona que esté trabajando en un puesto que no se corresponde con los estudios realizados, se requerirá por parte del órgano instructor la titulación del trabajador que habilite la contratación.

Con independencia de la documentación exigida en las bases reguladoras, el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria crea necesaria a efectos de la tramitación y concesión de la ayuda.

Base 11. Instrucción del procedimiento de concesión.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas corresponderá a la Delegación de Desarrollo Económico, quien verificará las solicitudes y documentación presentada mediante una comisión de valoración, compuesta al menos por:

- **Presidencia:** La Concejala Delegada de Desarrollo Económico.
- **Secretaría:** El secretario general de la Corporación municipal o empleado/a público en quien delegue.
- **Vocalías:** Dos o más vocales nombrados por la concejala-delegada de Desarrollo Económico entre los empleados/as de la citada Delegación y el personal contratado para la Oficina de Gestión del Plan Contigo.

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se hará público en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento el listado de solicitudes presentadas. En este mismo acto se requerirá de forma conjunta a las personas solicitantes la documentación que deba ser subsanada en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente de esta publicación, con la indicación de que si así no se hiciera se tendrá automáticamente por desistida la petición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Podrán solicitarse a otros servicios municipales y a entidades y organismos públicos los informes que se estimen necesarios para la comprobación de los extremos expresados por los solicitantes.

4. Tras la evaluación por el órgano instructor, se emitirá un informe y formulará una propuesta de resolución debidamente motivada, que deberá expresar:

1. Relación de interesados que cumplen los requisitos exigidos ordenados según los criterios establecidos en la Base 5 y la cuantía de la ayuda que les corresponde según la disponibilidad presupuestaria.
2. Relación de interesados que no cumplen con los requisitos exigidos, así como las causas de incumplimiento.

5. La propuesta de resolución provisional se notificará a los interesados a través del tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento. Se concederá a los interesados un plazo de alegaciones previo a la propuesta definitiva de resolución de diez días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la resolución provisional, en el que podrán alegar y presentar los documentos que estimen pertinentes. Si en este plazo de alegaciones, los solicitantes propuestos beneficiarios no manifiestan su renuncia a la ayuda se entenderá tácitamente aceptada.

6. Examinadas y resueltas las alegaciones presentadas por los interesados se formulará por el instructor la propuesta de resolución definitiva.

Base 12. Resolución.

A la vista de la propuesta de resolución definitiva y de acuerdo con lo previsto en el artículo 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Junta de Gobierno Local resolverá el procedimiento. La Resolución contendrá, relación de solicitantes, la decisión adoptada, el importe de la ayuda concedida, incluyendo la desestimación del resto de solicitudes y su causa, incluyendo el agotamiento del crédito, los recursos que contra la misma procedan y plazos para interponerlos.





El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, período que se computará a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no hubiese recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

La resolución será notificada a los interesados conforme a lo dispuesto por los artículos 40 y 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las notificaciones se realizarán a través del tablón de anuncios del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.

La resolución pondrá fin al procedimiento y agotará la vía administrativa, pudiendo interponerse contra ella con carácter potestativo recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de notificación de la resolución, conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien recurrir directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y plazos previstos en la ley reguladora de dicha jurisdicción.

Base 13. Abono de las ayudas.

El abono de la ayuda concedida se realizará a partir de la fecha de la resolución de concesión en un solo pago, como pago previo anterior a la justificación, mediante transferencia bancaria y por el importe íntegro de su cuantía.

Base 14. Plazo y forma de justificar la ayuda.

A partir del 16 de marzo de 2023, transcurrido 6 meses del periodo mínimo establecido de mantenimiento de actividad, la persona beneficiaria deberá presentar la cuenta justificativa en un plazo 10 días hábiles.

En todo caso, se establece como plazo máximo de justificación el 30 de marzo de 2023.

La persona beneficiaria, una vez finalizada la contratación objeto de ayuda, deberá presentar para la justificación de la ayuda concedida, la siguiente documentación:

1. Anexo III: Declaración responsable de justificación de la ayuda.
2. Nóminas del período objeto de ayuda y justificante de pago.
3. Relación Nominal de Trabajadores del período de contratación, objeto de esta ayuda.
4. Certificado emitido por TGSS de estar al corriente en el pago correspondiente a la cuenta de cotización de la empresa.
5. Certificado emitido por AEAT de estar al corriente en el pago de tributos.

Finalizado el plazo de justificación, si se detectan errores, ausencias, irregularidades u omisiones en la documentación presentada el solicitante podrá ser requerido, otorgándole un plazo de 10 días hábiles desde la fecha de recepción de la notificación. Si el solicitante no atiende el requerimiento formulado en el plazo establecido para ello, se entenderá que desiste de su solicitud. Si el solicitante no presentara la justificación de la ayuda en el plazo establecido, se entenderá que no ha cumplido los requisitos por los que se le concedió, lo que supondrá la pérdida de derecho al cobro de la cuantía concedida.

Base 15. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las personas beneficiarias de las ayudas contempladas en las presentes Bases reguladoras se comprometen expresamente al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de Ley general de Subvenciones. Además, asumirán las siguientes obligaciones:

1. Destinar las ayudas a la finalidad prevista en las presentes Bases reguladoras.
2. Mantener el contrato de trabajo objeto de la ayuda un mínimo de 6 meses.
3. Justificar ante el órgano del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.
4. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones. Las personas beneficiarias de estas ayudas estarán obligadas a prestar colaboración, y facilitar cuantas evidencias sean requeridas en el ejercicio de las funciones de control que correspondan al Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.





5. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

6. Las personas beneficiarias, con la presentación de la solicitud de ayuda autorizan expresamente al Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra a solicitar y/o facilitar información a otras administraciones y empresas públicas con el objeto de realizar las labores de comprobación y control de la misma en cualquiera de sus fases.

7. Las personas beneficiarias de estas ayudas estarán sometidas a las responsabilidades, infracciones y sanciones reguladas en la normativa general de subvenciones.

Base 16. Reintegro de las ayudas.

Las entidades beneficiarias deberán cumplir todas y cada una de las obligaciones y compromisos establecidos en estas bases reguladoras, así como mantener las condiciones que fundamenta la concesión de las ayudas.

Procederá la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora correspondiente desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro, los supuestos previstos con carácter general en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro el beneficiario podrá comunicar al órgano gestor por registro de entrada este hecho y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida.

Base 17. Anexos.

Estas bases constan de los siguientes anexos y modelos que quedan incorporados como parte de la misma:

Anexo I: Solicitud y Declaración responsable de cumplimiento de requisitos y obligaciones para ser beneficiario/a.

Anexo II: Declaración responsable de justificación de la ayuda.





ANEXO I. SOLICITUD DE AYUDAS DESTINADAS A AUTÓNOMOS/AS Y EMPRESAS PARA FOMENTAR LA CONTRATACIÓN LABORAL DE PERSONAS DESEMPLEADAS DENTRO DE LA LÍNEA 8 DEL PROGRAMA DE EMPLEO Y APOYO EMPRESARIAL ENCUADRADO EN EL MARCO DEL PLAN DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA 2020-2021 (PLAN CONTIGO)

Órgano, centro o unidad administrativa al / a la que se dirige: SERVICIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre:	Apellido(s):	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DNI o similar (NIE/pasaporte):	Teléfono fijo:	Teléfono móvil:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección del domicilio fiscal (calle/número):	Dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Localidad:	Código Postal:	Provincia:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autoriza las notificaciones derivadas de esta solicitud por medios electrónicos: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		

2. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Nombre:	Apellido(s):	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DNI:	Teléfono fijo:	Teléfono móvil:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. DATOS DE LA ACTIVIDAD

Nombre comercial (si es distinto del titular):	Fecha de alta en RETA:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad principal a desarrollar:	N.º de trabajadores:
<input type="text"/>	<input type="text"/>





Dirección de establecimiento de actividad (en su caso): <input type="text"/>		Localidad: <input type="text"/>
N.º de nuevos contratos propuestos a personas desempleadas: <input type="text"/>		
Mujeres: <input type="text"/>	Menores de 30 o mayores de 45: <input type="text"/>	Entre 30 y 45 años: <input type="text"/>

4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR RELATIVA A LA PERSONA SOLICITANTE

<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI por ambas caras, o documento similar (NIE o pasaporte).
<input type="checkbox"/> Si es persona jurídica: CIF, DNI de representante, acreditación de poderes y escrituras de constitución legalmente actualizada y depositada en el Registro público que corresponda.
<input type="checkbox"/> Certificado de Situación Censal emitido por la Agencia Tributaria que indique la actividad económica que desarrolla, con su fecha de alta, el domicilio fiscal, y en su caso, el establecimiento donde se desarrolla de la actividad, actualizado con fecha igual o posterior al inicio del plazo de solicitudes.
<input type="checkbox"/> En el caso de empresarios individuales, Informe de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, actualizado con fecha igual o posterior al inicio del plazo de solicitudes.
<input type="checkbox"/> Copia de alta en RETA (Régimen Especial de Trabajadores Autónomos).
<input type="checkbox"/> Declaración responsable debidamente cumplimentada (anexo I).

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR RELATIVA A LA(S) PERSONA(S) TRABAJADORA(S)

<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI por ambas caras, o documento similar (NIE o pasaporte).
<input type="checkbox"/> Informe de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, actualizado a fecha posterior a la de la firma del contrato laboral.
<input type="checkbox"/> Informe por períodos de inscripción como demandante de empleo del Servicio Andaluz de Empleo, por un período mínimo de tres meses ininterrumpido e inmediatamente anterior a la fecha de la contratación.
<input type="checkbox"/> Contrato laboral.





Cuenta bancaria de titularidad del / de la solicitante para el abono de la subvención en caso de ser concedida:	
Denominación entidad bancaria:	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>

La persona solicitante autoriza expresamente al Servicio de Desarrollo Económico del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra a solicitar, de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social, los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones de la persona solicitante frente a dichas entidades, con el objeto de poder verificar y comprobar la documentación presentada en la tramitación de la subvención.





DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y OBLIGACIONES PARA SER BENEFICIARIO/A

LA PERSONA SOLICITANTE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD,

- Tener la condición de empresa de carácter mercantil o persona trabajadora por cuenta propia o autónoma del municipio de Alcalá de Guadaíra.
- Desarrollar y mantener su actividad económica en el municipio de Alcalá de Guadaíra de forma ininterrumpida hasta la fecha de justificación de la presente ayuda.
- Tener local o establecimiento de la actividad económica en el municipio de Alcalá de Guadaíra, salvo actividades que no la requieran.
- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) y de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.
- Que no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que no existe relación de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.

En , a de de .

FIRMA DE: EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL





ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA

D./Dña. _____, con DNI _____
domiciliado/a en _____, de la localidad
de _____, con nº de teléfono _____, y
email _____

Por medio del presente, y como beneficiario/a de la ayuda destinada a autónomos/as y empresas para fomentar la contratación laboral de personas desempleadas convocada por el Excmo. Ayuntamiento dentro de la Línea 8 del Programa de Empleo y Apoyo Empresarial encuadrado en el marco del Plan de reactivación económica y social de la provincia de Sevilla 2020-2021 (Plan Contigo), procedo a justificarla por lo que declaro:

Que se ha efectuado la contratación por la que recibí la ayuda en las condiciones requeridas por la convocatoria, y aporto lo siguiente:

- Nóminas del período objeto de ayuda y justificante de pago
- Relación Nominal de Trabajadores del período de contratación, objeto de esta ayuda.
- Certificado emitido por TGSS de estar al corriente en el pago correspondiente a la cuenta de cotización de la empresa.
- Certificado emitido por AEAT de estar al corriente en el pago de tributos.

En _____ a ____ de _____ de _____.

Fdo.: _____

